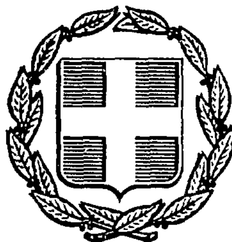


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 9 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 1988	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 885

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 290554 (1)

Τεχνικός Κανονισμός Αποδοχής Ποικιλιών Σόγιας (Glycine Max L. Merri 11).

ΟΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 1 παρ. 1 και 3 του Ν. 1338/1983 «Εφαρμογή του Κοινοτικού Δικαίου» (ΦΕΚ 34/τ.Α/17.3.1983), όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 6 του ν. 1440/1984 «Συμμετοχή της Ελλάδος στο κεφάλαιο, στα αποθεματικά και στις προβλέψεις της Ευρωπαϊκής Τράπεζας Επενδύσεων, στο κεφάλαιο της Ευρωπαϊκής Κοινότητας Άνθρακος και Χάλυβος και του Οργανισμού Εφοδιασμού ΕΥΡΑΤΟΜ» (ΦΕΚ 70/τ.Α/21.5.1984).

β) Του άρθρου 6 του Ν. 1564/1985 «Οργάνωση παραγωγής και εμπορίας του πολλαπλασιαστικού υλικού φυτικών ειδών» (ΦΕΚ 164/τ.Α/26.9.1985).

2. Την αριθ. 440756/30.12.1985 απόφαση του Υπουργού Γεωργίας «Γενικός Τεχνικός Κανονισμός Αποδοχής Ποικιλιών των καλλιεργουμένων φυτικών ειδών» (ΦΕΚ 124/τ.Β/26.3.1986), όπως συμπληρώθηκε και τροποποιήθηκε μεταγενέστερα με τις αριθ. 454372/30.1.1987 (ΦΕΚ 111/τ.Β/9.3.1987) και 320696/27.7.1987 (ΦΕΚ 445/τ.Β/21.8.1987) αποφάσεις.

3. Την Α 9211/ΔΙΟΝΟΣΕ 1737/3.12.1987 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εθνικής Οικονομίας» (ΦΕΚ 702/τ.Β/4.12.1987).

4. Την αριθ. 344172/7.5.1986 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Γεωργίας «Ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Γεωργίας στον Υφυπουργό Γεωργίας Δημ. Πιτσιώρη» (ΦΕΚ 318/τ.Β/9.5.1986).

5. Την από 19.9.1988 γνωμοδότηση της Τεχνικής Επιτροπής Πολλαπλασιαστικού Υλικού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Σκοπός

Καθορίζουμε, σε συμμόρφωση προς την οδηγία 72/180/ΕΟΚ της Επιτροπής της 14ης Απριλίου 1972 «Περί καθορισμού των χαρακτηριστικών και των ελαχίστων προϋποθέσεων για την εξέταση ποικιλιών καλλιεργουμένων φυτικών ειδών» (Ε.Ε. Ειδ. Εκδ. 03 τ. 007 σελ. 225) τους όρους και τις προϋποθέσεις των ποικιλιών σόγιας για την εγγραφή τους στον Εθνικό Κατάλογο ποικιλιών καλλιεργουμένων φυτικών ειδών.

Άρθρο 2

Είδη δοκιμών

Οι επίσημες εξετάσεις που διεξάγονται για την αποδοχή των ποικιλιών σόγιας είναι:

α) Δοκιμές Διακριτότητας - Ομοιομορφίας - Σταθερότητας (Δ.Ο.Σ.).

β) Δοκιμές Καλλιεργητικής Αξίας και Χρήσης (Κ.Α.Χ.).

Άρθρο 3

Χαρακτηριστικά για δοκιμές Δ.Ο.Σ.

Τα χαρακτηριστικά του φυτού της σόγιας που ισχύουν για τις δοκιμές Δ.Ο.Σ. έχουν ως ακολούθως:

1. Υποκοτύλη: Χρώση ανθοκυάνης

1 (απουσία) - 3 (αδύνατη) - 5 (μέτρια) - 7 (ισχυρή) - 9 (πολύ ισχυρή)

2. Τόπος αναπτύξεως:

1 (περιορισμένη) - 2 (ημιπεριορισμένη) - 3 (συνεχής)

3. Ύψος φυτού (κατά την ωρίμανση)

1 (πολύ κοντό) - 3 (κοντό) - 5 (μέτριο) - 7 (υψηλό) - 9 (πολύ υψηλό)

(Σαν μετρίου ύψους φυτό λογίζεται η ποικιλία ΑΜΕΟΥ)

4. Σχήμα φύλλου

1 (στενό ή λογχοειδές Μ/Π$\geq$2,2)

2 (ενδιάμεσο Μ/π 1.9-2.1) - 3 (φαρδύ ή ωοειδές Μ/Π≤1.8)

5. Χνούδι:

α) Ύπαρξη: 1 (παρουσία) - 2 (απουσία)

β) Χρώμα: 1 (γκρι) - 2 (ανοιχτό καφέ) - 3 (κιτρινόμαυρο)

6. Άνθηση

α) Χρώμα στεφάνης: 1 (λευκό) - 2 (βιολετί)

β) Χρώμα ωρίμου λωβού:

3 (ανοιχτό καφέ) - 5 (καφέ) - 7 (σκούρο καφέ)

7. Σπόρος (κατά την ωρίμανση):

α) Χρώμα: 1 (κιτρινόασπρο) - 2 (κίτρινο) - 3 (πράσινο) - 4 (θαμπό κίτρινο) - 5 (κοκκινοκαφέ) - 6 (γκρι) - 7 (μαυροκίτρινο) - 8 (μαύρο)

β) Χρώμα ομφαλού (κορώνας):

1 (κίτρινο) - 2 (θαμπό κίτρινο) - 3 (καφέ) 4 (πράσινο) - 5 (γκρι) - 6 μαύρο με θαμπό κίτρινο εξωτερικό δακτύλιο) - 7 (μαύρο) - 8 (άλλα χρώματα)

γ) Σχήμα:

1 (σφαιρικό) - 2 (σφαιρικό πεπλατυσμένο) - 3 (επίμηκες) - 4 (επίμηκες πεπλατυσμένο)

8. Χρόνος ωρίμανσης: (Ομάδες πρωϊμότητος)

0, I, II, III, IV, V.

Άρθρο 4

Προϋποθέσεις για δοκιμές Δ.Ο.Σ.

Οι ελάχιστες γενικές προϋποθέσεις για τις δοκιμές Δ.Ο.Σ. της σόγιας είναι οι εξής:

α) Για δοκιμές Διακριτότητας και Σταθερότητας:

αα) Ελάχιστος αριθμός εξεταζομένων φυτών: 500 φυτά

ββ) Πειραματικά τεμάχια ανά έτος: 2

γγ) Δοκιμές ανά έτος: 1

δδ) Έτη σποράς: 2

β) Για δοκιμές Ομοιομορφίας:

αα) Ελάχιστος αριθμός εξεταζομένων απογόνων: 50

ββ) Πειραματικά τεμάχια ανά έτος: 2

γγ) Δοκιμές ανά έτος: 1

δδ) Έτη σποράς: 1

Άρθρο 5

Δοκιμές καλλιεργητικής Αξίας και Χρήσης (Κ.Α.Χ.)

1. Για τις δοκιμές Κ.Α.Χ. γίνονται τα εξής πειράματα:

α) Παραγωγικότητας

β) Αξίας χρήσης (τεχνολογική ποιότητα)

γ) Σταθερότητα απόδοσης

2. Οι ποικιλίες κρίνονται για την καλλιεργητική Αξία και Χρήση σε συγκριτικά πειράματα αποδόσεων που διαρκούν δύο (2) χρόνια. Αν τα πειραματικά δεδομένα δεν είναι αρκετά για αξιολόγηση της ποικιλίας η δοκιμή είναι δυνατόν να συνεχισθεί για 3ο χρόνο.

3. Τα συγκριτικά πειράματα αποδόσεων των ποικιλιών γίνονται σε διάφορες περιοχές καλλιέργειας της σόγιας σε όλη τη χώρα. Οι πειραματισμοί πρέπει να είναι τουλάχιστον 4 για κάθε χρόνο και να γίνονται με τις καλύτερες δυνατές συνθήκες.

Η εγκατάστασή τους γίνεται Απρίλιο με Μάιο.

Με αίτηση του ενδιαφερομένου και με ιδιαίτερη καταβολή παραβόλου είναι δυνατόν μια ποικιλία να δοκιμασθεί σε επίσπορη καλλιέργεια. Στα συγκριτικά πειράματα αποδόσεων οι δοκιμαζόμενες ποικιλίες συγκρίνονται με την ποικιλία μάρτυρα ή με τον Θ.Μ (Μ.Θ. 2 ποικιλιών μαρτύρων).

Οι μάρτυρες ορίζονται από το Ινστιτούτο Ελέγχου Ποικιλιών Καλλιεργουμένων Φυτών.

Οι ποικιλίες που δοκιμάζονται θα κρίνονται με μάρτυρες ίδιας ομάδας πρωϊμότητας.

4. Ποικιλίες σόγιας μόνον 0,I,II,III,IV και V ομάδων μπορούν να δοκιμασθούν για τις κλιματικές συνθήκες της χώρας μας.

5. Για να προταθεί η εγγραφή μιας ποικιλίας σόγιας στον Εθνικό Κατάλογο, λαμβάνονται υπόψη τα κατωτέρω χαρακτηριστικά:

α) Η απόδοση

β) Η περιεκτικότητα του σπόρου σε πρωτεΐνη

γ) Η περιεκτικότητα του σπόρου σε λάδι

δ) Το τίναγμα της ποικιλίας

ε) Το πλάγιασμα της ποικιλίας

στ) Η αντοχή σε εχθρούς και ασθένειες

6. Η παραγωγικότητα της ποικιλίας κρίνεται με την στα εκατό (%) υπεροχή ή υστέρησή της σε σύγκριση με την απόδοση του μάρτυρα αφού αναχθεί σε υγρασία 14%. Η απόδοση του μάρτυρα βαθμολογείται με 80 βαθμούς. Κάθε διαφορά ± άνω ή κάτω της απόδοσης του μάρτυρα λαμβάνει ± 0,8 βαθμούς.

Ποικιλίες με απόδοση κάτω από το 90% του μάρτυρα δεν γίνονται αποδεκτές.

7. Η περιεκτικότητα του σπόρου του μάρτυρα σε πρωτεΐνη βαθμολογείται με 5 βαθμούς. Κάθε διαφορά ±% άνω ή κάτω της περιεκτικότητας του σπόρου του μάρτυρα σε πρωτεΐνη λαμβάνει ± 1 βαθμό.

8. Η περιεκτικότητα του σπόρου του μάρτυρα σε λάδι βαθμολογείται με 5 βαθμούς. Κάθε διαφορά ± 1% άνω ή κάτω της περιεκτικότητας του σπόρου του μάρτυρα σε λάδι λαμβάνει ±1 βαθμό.

Ποικιλίες με περιεκτικότητα σε λάδι κάτω του 18% δεν γίνονται αποδεκτές.

9. Το τίναγμα του σπόρου της ποικιλίας βαθμολογείται όταν τα φυτά είναι ώριμα και έτοιμα για συγκομιδή, με κλίμακα 1-5 όπου:

α. Κανένας λωβός δεν τίναξε.

β. 1-10% των λωβών έχουν τινάξει.

γ. 10-25% των λωβών έχουν τινάξει.

δ. 25-50% των λωβών έχουν τινάξει.

ε. > 50% των λωβών έχουν τινάξει.

Το τίναγμα των λωβών του μάρτυρα βαθμολογείται με 5 βαθμούς. Για κάθε μονάδα βαθμολογείται με 5 βαθμούς. Για κάθε μονάδα βαθμολογίας του τινάγματος άνω ή κάτω του μάρτυρα, αφαιρείται ή προστίθεται αντίστοιχα ένας βαθμός.

10. Το πλάγιασμα εκτιμάται όταν τα φυτά είναι ώριμα και έτοιμα για συγκομιδή κατά την πλήρη ωρίμανση και βαθμολογείται με κλίμακα 1-5 όπου:

1. Τελείως ή σχεδόν όρθια φυτά

2. Τελείως πλαγιασμένα.

Το πλάγιασμα του μάρτυρα βαθμολογείται με 5 βαθμούς. Για κάθε μονάδα βαθμολογίας πλαγιάσματος άνω ή κάτω του μάρτυρα, αφαιρείται ή προστίθεται αντίστοιχα ένας βαθμός.

11. Η αντοχή σε εχθρούς και ασθένειες σημειώνεται και λαμβάνεται υπόψη για την κρίση της ποικιλίας.

12. Για την αξιολόγηση της ποικιλίας οι βαθμοί που συγκεντρώνει ο μάρτυρας λαμβάνονται ως 100 και με βάση αυτούς ανάγονται οι βαθμοί των ποικιλιών.

Ποικιλία γίνεται αποδεκτή όταν συγκεντρώνει > 102% της βαθμολογίας του μάρτυρα.

Ποικιλία με βαθμολογία 98-102% δοκιμάζεται για 3ο χρόνο.

Ποικιλία κάτω του 98% του μάρτυρα δεν γίνεται αποδεκτή.

Άρθρο 6

Δεδομένα Πειραμάτων

Τα δεδομένα των πειραμάτων των δύο (2) χρόνων συγκεντρώνονται στο φάκελο της ποικιλίας και αν η ποικιλία αποδειχθεί ικανοποιητική στην εκτίμηση της καλλιεργητικής αξίας και χρήσης προτείνεται για εγγραφή στον Εθνικό Κατάλογο Ποικιλιών Καλ-

λιεργουμένων Φυτικών Ειδών αφού πρώτα ληφθούν υπόψη τα δεδομένα των δοκιμών για διακριτότητα - ομοιομορφία - σταθερότητα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα. 24 Νοεμβρίου 1988

ΟΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ — Γ. ΠΑΠΑΝΤΩΝΙΟΥ

ΓΕΩΡΓΙΑΣ — Δ. ΠΙΤΣΙΩΡΗΣ

Αριθ. 21876 (2)

Τροποποίηση προσαρμογή και κωδικοποίηση του ΟΕΥ του Δήμου Βιλίων.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΔΥΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81, περί κυρώσεως του Κώδικα καταστάσεως προσωπικού ΟΤΑ, σε συνδυασμό με τις όμοιες του Π. Δ/τος 37α/87.

2. Τις διατάξεις του Ν. 1476/84 και τις όμοιες του Ν. 1586/86.

3. Τις διατάξεις του άρθρου μόνον του Π. Δ/τος 331/83.

4. Το αριθμ. 10/11/21.11.88 πρακτικό του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, με το οποίο εκφράζει τη σύμφωνη γνώμη του, σχετικά με την τροποποίηση, προσαρμογή και κωδικοποίηση του Ο.Ε.Υ. του Δήμου αυτού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την αριθ. 82/21.9.88 απόφαση, του Δημοτικού Συμβουλίου Βιλίων, με την οποία τροποποιείται, προσαρμόζεται και κωδικοποιείται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου αυτού, ως εξής:

Άρθρο 1ο

ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ:

1. Οι υπηρεσίες του Δήμου συγκροτούνται από δύο τμήματα, ως εξής:

Α. Τμήμα Διοικητικό

Β. Τμήμα Τεχνικό.

2. Στο Διοικητικό Τμήμα, στο οποίο θα προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού, ανήκουν οι εξής αρμοδιότητες:

(α) Προσωπικού

(β) Δημοτικού Συμβουλίου και Δημαρχ. Επιτροπής

(γ) Μητρώων Αρρένων, Δημοτολογίων, Στρατολογίας

(δ) Λογιστηρίου, προϋπολογισμού, εκκαθαρίσεως και εντολής δαπανών.

3. Στο Τεχνικό Τμήμα, στο οποίο θα προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ3 Πολ. Μηχανικών, ανήκουν οι εξής αρμοδιότητες:

(α) Έργων

(β) Κινήσεως, Υδρεύσεως, Καθαριότητος

(γ) Νεκροταφείου

(δ) Κήπων και Δενδροστοιχιών

Άρθρο 2ο

ΚΛΑΔΟΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Α' Διοικητικό προσωπικό:

(α) Πέντε (5) θέσεις του κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού, με βαθμούς Γ-Α.

(β) Μία θέση του κλάδου ΔΕ15 Εισπρακτόρων ΟΤΑ, με βαθμούς Γ-Α.

(γ) Μία (1) θέση του κλάδου ΥΕ1 κλητήρων-θυρωρών - γενικών καθηκόντων, με βαθμούς Δ-Γ.

Β' Τεχνικό Προσωπικό:

(α) Μία (1) θέση του κλάδου ΠΕ3 Πολιτικών Μηχανικών, με βαθμούς Γ-Α.

(β) Δύο (2) θέσεις του κλάδου ΔΕ29 οδηγών αυτοκινήτων, με βαθμούς Γ-Α.

(γ) Δύο (2) θέσεις του κλάδου ΥΕ 16 εργατών γενικά, με βαθμούς Δ-Γ.

Γ' Θέσεις προσωπικού, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (προσωποπαγείς):

(α) Μία (1) θέση Διοικητικού υπαλλήλου

(β) Μία (1) θέση οδηγού αυτοκινήτου

(γ) Δύο (2) θέσεις εργατών καθαριότητας

(δ) Μία (1) θέση ωρομίσθιας καθαρίστριας

(ε) Δύο (2) θέσεις εργατών ύδρευσης

Δ' Θέσεις προσωπικού σε προσωρινές θέσεις με την αριθ. ΔΙΠΙΔ/Φ.42/24/11440/31.12.86 Κ.Υ.Α.

(α) Μία (1) θέση του κλάδου ΔΕ29 οδηγών αυτοκινήτων, με βαθμούς Γ-Α.

(β) Μία (1) θέση του κλάδου ΥΕ16 εργατών καθαριότητας, με βαθμούς Δ-Γ.

(γ) Μία (1) θέση του κλάδου ΥΕ16 εργατών ύδρευσης, με βαθμούς Δ-Γ.

Άρθρο 3ο

Οι παραπάνω Δημοτικές υπηρεσίες ασκούν ενδεικτικά τις εξής αρμοδιότητες:

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ: α) Γραφείο Προϊσταμένου -

Αυτός προΐσταται του προσωπικού του Τμήματος Διοικητικού ασκών εποπτεία στους υπαλλήλους. Επιμελείται για την κατά τον καλύτερο τρόπο κατανομή των εργασιών των Διοικητικών υπηρεσιών, ελέγχει άμεσα την απόδοση των εργαζομένων, μελετά τις συμφερότερες λύσεις στους διάφορους τομείς δραστηριότητας των εργαζομένων υπαλλήλων. Θεωρεί την προς τον Δήμο απευθυνόμενη αλληλογραφία και διαβιβάζει αυτήν δια της υπηρεσίας πρωτοκόλλου στα οικεία τμήματα και λοιπές υπηρεσίες. Τηρεί το εμπιστευτικό πρωτόκολλο εφόσον δεν τηρεί τούτο προσωπικώς ο Δήμαρχος. Διεξάγει την αλληλογραφία του Δήμου μετά των εποπτευουσών ή άλλων αρχών ή ιδιωτών.

Παρακολουθεί τους δημοσιευόμενους Νόμους και τις Νομολογίες επί του Δημοτικού Κώδικος, την εκτέλεση των Υπουργικών αποφάσεων, εγκυκλίων, διαταγών και παντός εν γένει στοιχείου που αφορά στη Δημοτική Νομοθεσία και την ερμηνεία αυτής και κοινοποιεί τα ανωτέρω στις λοιπές υπηρεσίες του Δήμου κατά το ενδιαφέρον κάθε μία μέρος.

Β' Αρμοδιότητες προσωπικού

Εκδίδει όλες τις αποφάσεις του Δημάρχου, σύμφωνα προς τις ισχύουσες εκάστοτε διατάξεις των Νόμων τις σχετικές με τις εν γένει υπηρεσιακές μεταβολές του τακτικού προσωπικού του Δήμου, ήτοι: διορισμούς, μονιμοποιήσεις, προαγωγές, απονομή επιδομάτων, χορήγηση αναρρωτικών και κανονικών αδειών, απονομή ηθικών αμοιβών, επιβολή πειθαρχικών ποινών, απολύσεις, κλπ. Διεξάγει όλην την αλληλογραφία του τμήματος προς τις προϊστάμενες και λοιπές αρχές που αφορά το τακτικό και έκτακτο προσωπικό και τους συνταξιούχους του Δήμου.

Μεριμνά για την ενημέρωση και φύλαξη των ατομικών υπηρεσιακών φακέλων του Δήμου ως και την ακριβή τήρηση και φύλαξη των κάτωθι βιβλίων των προβλεπόμενων υπό του Β.Δ/τος 542/61 ήτοι:

α) του βιβλίου Μητρώου υπαλλήλων β) του βιβλίου ημερομισθίου προσωπικού συνεργείων και του βιβλίου γενικού μητρώου συνταξιούχων.

γ. Αρμοδιότητες Δημοτικού Συμβουλίου και Δημαρχιακής Επιτροπής

Κοινοποιεί την ημερήσια διάταξη στους Δημοτικούς Συμβούλους και τις υπηρεσίες του Δήμου.

Συγκεντρώνει όλη την αλληλογραφία των εισηγητικών εγγράφων του Δημάρχου υπό την ιδιότητά του αυτή ή την του Προέ-

δρου της Δημαρχιακής Επιτροπής των οποίων διαβιβάζονται τα σχετικά των συζητήσεων υποθέσεων και θεμάτων προς το Δημοτικό Συμβούλιο.

Επιμελείται της εγκαίρου κατά Νόμον δημοσιεύσεως των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου.

Διαβιβάζει τις προς τις Δημοτικές Επιτροπές παραπεμπόμενες υποθέσεις και συγκεντρώνει τις γνωμοδοτήσεις τούτων προς εισαγωγή των εν καιρώ στο Σώμα.

δ. Αρμοδιότητες Μητρώων - Δημοτολογίων και Στρατολογίας.

Καταρτίζει και τηρεί τα κάτωθι βιβλία:

α) Τα Μητρώα αρρένων του Δήμου

β) Το βιβλίο απογραφής κτηνών.

Ενεργεί κάθε εργασία που έχει σχέση με τα Μητρώα Αρρένων και την απογραφή κτηνών και οχημάτων.

Συντάσσει τους στρατολογικούς πίνακες του Δήμου και εν γένει διεκπεραιώνει κάθε στρατολογικής φύσεως εργασία δια νόμου ανατιθεμένη στους Δήμους.

Διενεργεί κάθε εκλογική εργασία δια νόμου ανατιθεμένη στους Δήμους.

Καταρτίζει, τηρεί και φυλάττει τα κάτωθι βιβλία:

α) Γενικό Μητρώον Δημοτών (Δημοτολόγιο)

β) Βιβλίο πληθυσμού

γ) Βιβλίο πρακτικών Επιτροπής άρθρου 2 παρ. 1 του από 6.10.54 Β.Δ/τος.

δ) Βιβλίο ευρετήριον οικογενειακών μερίδων.

Διενεργεί κάθε εργασία που έχει σχέση με τα Δημοτολόγια όπως: Έκδοση πιστοποιητικών, διενέργεια μεταβολών στις εγγραφές των δημοτών στο δημοτολόγιο, έκδοση αποφάσεων Δημάρχου, για τις εγγραφές ή μεταβολές εγγραφών στο Δημοτολόγιο διεξαγωγή σχετικής αλληλογραφίας.

ε) Αρμοδιότητες Λογιστηρίου - Προϋπολογισμού - εκκαθαρίσεως και εντολής δαπανών

Καταρτίζει τον απολογισμό του Δήμου και μεριμνά για την έγκρισή του. Παρακολουθεί, συγκεντρώνει και τακτοποιεί λογιστικώς στα οικεία βιβλία τα αποτελέσματα εκτελέσεως του προϋπολογισμού του Δήμου. Συντάσσει τον προϋπ/σμό εσόδων και εξόδων του Δήμου και τη προτάσει του λογιστηρίου, εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο την διενέργεια σ' αυτό διαφόρων τροποποιήσεων κατά την διάρκεια της ισχύος τους.

Παρακολουθεί, συγκεντρώνει και απεικονίζει λογιστικώς στα οικεία λογιστικά βιβλία τα αποτελέσματα της εκτελέσεως του προϋπ/σμού εσόδων και εξόδων του Δήμου, την κίνηση του Δημοτικού χρέους και της Δημοτικής περιουσίας ως και άλλες συναφείς εργασίες που έχουν σχέση με τα οικονομικά του Δήμου. Εκδίδει τα πάσης φύσεως χρηματικά εντάλματα ευθυνόμενο για την πληρότητα των συνοδευόντων κάθε ένα από αυτά δικαιολογητικών και λοιπών παραστατικών στοιχείων.

Τηρεί τα κάτωθι βιβλία προβλεπόμενα υπό το Β.Δ/τος 542/61 ήτοι:

α) Ημερολόγιο καταχωρήσεως εκδιδομένων χρηματικών ενταλμάτων.

β) Καθολικό καταχωρήσεως εκδιδομένων χρηματικών ενταλμάτων.

γ) Βιβλίο αναλαμβανομένων υποχρεώσεων.

δ) Βιβλίο παρακολουθήσεως των επί αποδόσει λογ/σμών πιστώσεων.

ε) Βιβλίο παρακολουθήσεως χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής και παγίας προκαταβολής.

ζ) Γραφείο βεβαιώσεως και εισπράξεως Δημοτικών προσόδων και Δημοτικής περιουσίας.

Μεριμνά για την έγκαιρον βεβαίωση των φόρων, τελών και δικαιωμάτων του Δήμου ως και παντός άλλου νομίμου εσόδου.

Γενικώς δε ασκεί κάθε εργασία που αφορά στην κίνηση των εσόδων του Δήμου.

Τηρεί τα υπό του Β. Δ/τος 542/61 προβλεπόμενα βιβλία:

α. βεβαιουμένων εσόδων.

β. διαχειρίσεως και εκμεταλλεύσεως ακινήτου περιουσίας κληροδοτημάτων και δωρεών.

γ. Κτηματολογίου.

δ. Επίπλων και υλικού εν γένει μη αναλωσίμου.

Μεριμνά για την καταχώρηση της κινητής και ακινήτου περιουσίας του Δήμου στα οικεία βιβλία και ενημερώνει το κτηματολόγιο.

η. Γραφείο Πρωτοκόλλου - Διεκπεραιώσεως - Αρχείου και Δημοσίων Σχέσεων.

Μεριμνά για την πρωτοκόλληση όλων των εγγράφων του Δήμου εισερχομένων και εξερχομένων και μετά ταύτα δια την ταχεία διεκπεραίωση των στις αρμόδιες υπηρεσίες, εντός και εκτός του Δήμου.

Τηρεί το Αρχείο όλων των υπηρεσιών, τμημάτων και γραφείων του Δήμου.

Τηρεί τα κάτωθι βιβλία τα προβλεπόμενα υπό του Β. Δ/τος 542/61 ήτοι:

α. Βιβλίο Γενικού πρωτοκόλλου του Δήμου (εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων).

β. Βιβλίο διεκπεραιώσεως και αλληλογραφίας του Δήμου.

Ενημερώνει τους δημότες επί της αποστολής του Δήμου, των υπηρεσιών που προσφέρει και του τρόπου λειτουργίας του.

Επιμελείται του προγραμματισμού και της οργανώσεως εορτών και εκδηλώσεων προβολής και δημοσιότητος (εκθέσεων, συγκεντρώσεων, διαλέξεων, συνεδριάσεων κλπ.) και της συντάξεως και εκδόσεως ενημερωτικών και άλλων χρησίμων δια τους δημότες εντύπων.

Β. ΤΕΧΝΙΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΑΙ

1. Γραφείο Προϊσταμένου τμήματος.

Ο Προϊστάμενος προΐσταται των υπηρεσιών του τμήματος τεχνικού.

Επιμελείται για την κατά τον καλύτερο τρόπο, κατανομή των εργασιών των τεχνικών υπηρεσιών, ελέγχει την απόδοση όλων των εργαζομένων του τεχνικού τμήματος.

Ελέγχει και θεωρεί τους λογαριασμούς πιστοποίησης εκτέλεσης έργων και προμηθειών καθώς και τις συντασσόμενες καταστάσεις του ημερομισθίου του έκτακτου προσωπικού. Επίσης ελέγχει και θεωρεί τους συγκριτικούς πίνακες και μελέτες και γενικά ασκεί όλες τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες σχετικές διατάξεις.

2. Από τις τεχνικές υπηρεσίες τηρούνται τα παρακάτω βιβλία που προβλέπονται από το βδ 542/61 δηλαδή:

α. βιβλίο εκτελούμενων έργων.

β. βιβλίο μητρώου αυτοκινήτων ή μηχανημάτων και εργαλείων αυτών.

γ. βιβλίο ημερήσιας κίνησης.

δ. βιβλίο καταχώρησης ημερήσιας προμήθειας καυσίμων.

ε. βιβλίο καταχώρησης καυσίμων που καταναλώνονται

στ. βιβλίο κίνησης συσσωρευτών

ζ. βιβλίο κίνησης ελαστικών

η. βιβλίο συντήρησης και επισκευών

θ. βιβλίο καταχώρησης προμηθειών

ι. βιβλίο εισαγομένων αυτοκινήτων και μηχανημάτων προς επισκευή

κ. βιβλίο εργαλείων συνεργείου

– εκπονούνται κάθε φύσης μελέτες έργων και προμηθειών, μέσα στα επιτρεπόμενα από τον νόμο εκάστοτε όρια δαπανών.

τηρείται ειδικό αρχείο μελετών και συμβάσεων τεχνικών έργων, μαζί με τις σχετικές εγκρίσεις τους από τη Νομαρχία.

μελετούνται συνέχεια οι γενικές ανάγκες της πόλης και συντάσσεται το πρόγραμμα της αντιμετώπισής τους, ενημερώνοντας προς τούτο το Δήμαρχο.

λαμβάνεται μέριμνα για την εκλογή και πρόσληψη του απαιτούμενου εργατοτεχνικού προσωπικού προς λειτουργία των εκάστοτε δημιουργούμενων συνεργείων καθαριότητος κήπων, ύδρευσης, νεκροταφείου, ηλεκτροφωτισμού κλπ.

επιβλέπονται υπεύθυνα τα σχετικά συνεργεία στη λειτουργία τους και παρακολουθείται η απόδοση του προσωπικού αυτών.

επιμελείται και εκτελείται κάθε επισκευή και συντήρηση των δημοτικών έργων και κτιρίων.

επιμελείται κάθε εργασία σχετική με το σχέδιο πόλης του Δήμου.

εκπονούνται οι μελέτες και εφαρμόζεται το πρόγραμμα καθαριότητας της πόλης παρακολουθούνται επισταμένως τα συνεργεία καθαριότητος στην εκτέλεση της υπηρεσίας των.

λαμβάνεται μέριμνα για τη συντήρηση και επισκευή των δημοτικών αυτοκινήτων και μηχανημάτων.

αναπτύσσεται γενικά κάθε δραστηριότητα, για την αποδοτική λειτουργία όλων των υπηρεσιών που υπάγονται στις τεχνικές υπηρεσίες.

Άρθρο 5ο

Η κατανομή του προσωπικού κατά υπηρεσίας, τμήματα και γραφεία ενεργείται δι' αποφάσεως του Δημάρχου επί τη βάσει των εκάστοτε υπηρεσιακών αναγκών.

Άρθρο 6ο

Το επί συμβάσει εργασίας ιδιωτικού δικαίου προσωπικό και το λοιπό που παρέχει στον Δήμο τις υπηρεσίες του επί σχέσει εργασίας ιδιωτικού δικαίου προσωπικό, διέπεται από τις διατάξεις οτυ Ν. 1188/81.

Άρθρο 7ο

Η ιατροφαρμακευτική, νοσοκομειακή και λοιπή περίθαλψη στο προσωπικό του Δήμου παρέχεται υπό του Ταμείου Υγείας Δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων (ΤΥΔΚΥ) και του Ιδρύματος Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Ι.Κ.Α.) κατά την ισχύουσα νομοθεσία και τις διέπουσες τους ασφαλιστικούς τούτους οργανισμούς διατάξεις.

Η παρούσα απόφαση, θα δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, μετά δε τη δημοσίευση αυτή, κάθε προηγούμενη απόφαση σχετικά με τον ΟΕΥ του Δήμου Βιλίων παύει να ισχύει.

Αιγάλεω, 25 Νοεμβρίου 1988

Ο Νομάρχης
Γ. ΑΝΑΝΙΑΔΗΣ

Αριθ. 26017 (3)

Ψήφιση Ο.Ε.Υ. κοινότητας Οξυλίθου Ν. Εύβοιας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΕΥΒΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθ. 12 του Ν. 1188/81 και τις όμοιες του Νόμου 1586/86 για βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του Δημοσίου, Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και την ΟΤΑ.

2. Την αριθ. 44/86 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Οξυλίθου με την οποία ψηφίζεται νέος οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας.

3. Την αριθ. 24/88 σύμφωνη γνώμη και απόφαση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του αρθ. 5 του Ν. 1188/81 που διατυπώθηκε στο αριθ. 1/88 πρακτικό.

4. Ολόκληρο το σχετικό φάκελλο, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την αριθ. 44/86 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Οξυλίθου σχετικά με την ψήφιση νέου οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, ο οποίος έχει ως εξής ως προς την οργανική σύνθεση και διαβάθμιση των θέσεων του μονίμου προσωπικού.

Α. Γραμματεία:

1) Μία θέση γραμματέα κλάδου ΔΕ1 Διοικ. με βαθμούς Γ-Α.

2) Μία θέση ηλεκτροτεχνίτη ΔΕ30 με βαθμούς Γ-Α.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χαλκίδα, 24 Νοεμβρίου 1988

Με εντολή Νομάρχη
Ο Δ/τής
ΑΠ. ΓΙΑΛΟΣ

Αριθ. 25841 (4)

Ψήφιση του Ο.Ε.Υ. κοινότητας Δροσιάς Ν. Εύβοιας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΕΥΒΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθ. 12 του Ν. 1188/81 και τις όμοιες του Νόμου 1586/86 για βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του Δημοσίου, Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και την ΟΤΑ.

2. Τις αριθ. 111/86 και 5/88 αποφάσεις του Κοινοτικού Συμβουλίου Δροσιάς με την οποία ψηφίζεται νέος οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας.

3. Την αριθ. 14/88 σύμφωνη γνώμη και απόφαση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του αρθ. 5 του Ν. 1188/81 που διατυπώθηκε στο αριθ. 1/88 πρακτικό.

4. Ολόκληρο το σχετικό φάκελλο, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τις αριθ. 111/86 και 5/88 αποφάσεις του Κοινοτικού Συμβουλίου Δροσιάς σχετικά με την ψήφιση νέου οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, ο οποίος έχει ως εξής ως προς την οργανική σύνθεση και διαβάθμιση των θέσεων του μονίμου προσωπικού.

Α. Διοικητική Υπηρεσία - Μόνιμο Προσωπικό.

1) Τρείς θέσεις υπαλλήλων κλάδου ΔΕ1 Διοικ. με βαθμούς Γ-Α.

Μία θέση κλητήρα γενικών καθηκόντων κλάδου ΥΕ1 με βαθμούς Δ-Γ.

2) Μία θέση κλητήρα γενικών καθηκόντων κλάδου ΥΕ1 με βαθμούς Δ-Γ.

Β. Υπηρεσία Ύδρευσης.

1) Μία θέση τεχνίτη υδραυλικού κλάδου ΔΕ30 με βαθμούς Γ-Α.

2. Δύο θέσεις εργατών κλάδου ΥΕ16 με βαθμούς Δ-Γ.

Γ. Υπηρεσία Καθαριότητας.

1) Δύο θέσεις οδηγού αυτ/του κλάδου ΔΕ29 με βαθμούς Γ-Α.

2) Δύο θέσεις εργατών - οδοχαθαριστών κλάδου ΥΕ16 με βαθμό Δ-Γ.

Προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου.

Α. Υπηρεσία καθαριότητας.

1) Μία θέση εργάτη καθαριότητας καλυμμένη, η οποία θα καταργηθεί αν με οποιοδήποτε τρόπο κενωθεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χαλκίδα, 24 Νοεμβρίου 1988

Με εντολή Νομάρχη
Ο Δ/τής
ΑΠ. ΓΙΑΛΟΣ

Αριθ. 26010 (5)

Ψήφιση του Ο.Ε.Υ. κοινότητας Ν. Στύρων Ν. Εύβοιας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΕΥΒΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθ. 12 του Ν. 1188/81 και τις όμοιες του Νόμου 1586/86 για βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του Δημοσίου, Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και την ΟΤΑ.

2. Την αριθ. 41/86 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Ν. Στύρων με την οποία ψηφίζεται νέος οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας.

3. Την αριθ. 27/88 σύμφωνη γνώμη και απόφαση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του αρθ. 5 του Ν. 1188/81 που διατυπώθηκε στο αριθ. 1/88 πρακτικό.

4. Ολόκληρο το σχετικό φάκελλο, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την αριθ. 41/86 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Ν. Στύρων σχετικά με την ψήφιση νέου οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, ο οποίος έχει ως εξής ως προς την οργανική σύνθεση και διαβάθμιση των θέσεων του μονίμου προσωπικού.

1. Διοικητική Υπηρεσία.

Δύο θέσεις γραμματέων κλάδου ΔΕ1 Διοικ. με βαθμούς Γ-Α.

2. Υπηρεσία Ύδρευσης.

Μία θέση τεχνίτη υδραυλικού κλάδου ΔΕ30 με βαθμούς Γ-Α.

3. Υπηρεσία Καθαριότητας.

α. Μία θέση οδηγού αυτοκινήτου κλάδου ΔΕ29 με βαθμούς Γ-Α.

β. Δύο θέσεις εργατών καθαριότητας κλάδου ΥΕ16 με βαθμούς Δ-Γ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χαλκίδα, 24 Νοεμβρίου 1988

Με εντολή Νομάρχη
Ο Δ/τής
ΑΠ. ΓΙΑΛΟΣ

Αριθ. 26011 (6)

Ψήφιση του Ο.Ε.Υ. κοινότητας Πλατάνας Ν. Εύβοιας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΕΥΒΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθ. 12 του Ν. 1188/81 και τις όμοιες του Νόμου 1586/86 για βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του Δημοσίου, Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και την ΟΤΑ.

2. Την αριθ. 29/86 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Πλατάνας με την οποία ψηφίζεται νέος οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας.

3. Την αριθ. 23/88 σύμφωνη γνώμη και απόφαση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του αρθ. 5 του Ν. 1188/81 που διατυπώθηκε στο αριθ. 1/88 πρακτικό.

4. Ολόκληρο το σχετικό φάκελλο, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την αριθ. 29/86 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Πλατάνας σχετικά με την ψήφιση νέου οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, ο οποίος έχει ως εξής ως προς την οργανική σύνθεση και διαβάθμιση των θέσεων του μονίμου προσωπικού.

Γραμματεία.

Μία θέση γραμματέα κλάδου ΔΕ1 Διοικ. με βαθμούς Γ-Α.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χαλκίδα, 24 Νοεμβρίου 1988

Με εντολή Νομάρχη
Ο Δ/τής
ΑΠ. ΓΙΑΛΟΣ

Αριθ. 25840 (7)

Ψήφιση του Ο.Ε.Υ. κοινότητας Ν. Λαμψάκου Ν. Εύβοιας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΕΥΒΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθ. 12 του Ν. 1188/81 και τις όμοιες του Νόμου 1586/86 για βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του Δημοσίου, Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και την ΟΤΑ.

2. Την αριθ. 69/86 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Ν. Λαμψάκου με την οποία ψηφίζεται νέος οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας.

3. Την αριθ. 13/88 σύμφωνη γνώμη και απόφαση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του αρθ. 5 του Ν. 1188/81 που διατυπώθηκε στο αριθ. 1/88 πρακτικό.

4. Ολόκληρο το σχετικό φάκελλο, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την αριθ. 69/86 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Ν. Λαμψάκου σχετικά με την ψήφιση νέου οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, ο οποίος έχει ως εξής ως προς την οργανική σύνθεση και διαβάθμιση των θέσεων του μονίμου προσωπικού.

Διοικητική Υπηρεσία.

1. Δύο θέσεις γραμματέων κλάδου ΔΕ1 Διοίκ. με βαθμούς Γ-Α.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χαλκίδα, 24 Νοεμβρίου 1988

Με εντολή Νομάρχη
Ο Δ/τής
ΑΠ. ΓΙΑΛΟΣ

Αριθ. 25843 (8)

Ψήφιση του Ο.Ε.Υ. κοινότητας Πύργου Ν. Εύβοιας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΕΥΒΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθ. 12 του Ν. 1188/81 και τις όμοιες του Νόμου 1586/86 για βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του Δημοσίου, Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και την ΟΤΑ.

2. Την αριθ. 21/1986 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Πύργου με την οποία ψηφίζεται νέος οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας.

3. Την αριθ. 16/88 σύμφωνη γνώμη και απόφαση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του αρθ. 5 του Ν. 1188/81 που διατυπώθηκε στο αριθ. 1/88 πρακτικό.

4. Ολόκληρο το σχετικό φάκελλο, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την αριθ. 21/86 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Πύργου σχετικά με την ψήφιση νέου οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, ο οποίος έχει ως εξής ως προς την οργανική σύνθεση και διαβάθμιση των θέσεων του μονίμου προσωπικού.

Διοικητικό Προσωπικό.

Μία θεση Γραμματέα κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού με βαθμούς από Γ-Α.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χαλκίδα, 24 Νοεμβρίου 1988

Με εντολή Νομάρχη

Ο Δ/τής

ΑΠ. ΓΙΑΛΟΣ



Αριθ. ΚΥ ΟΙΚ.2805 (9)

Συμπλήρωση επεκταθείσης άδειας ιδρύσεως και λειτουργίας ιδιωτικού παιδικού Σταθμού «BABY HOME» του Παναγ. Παπουτσέλλη στο Ν. Λέσβου.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΛΕΣΒΟΥ

Με την ΚΥ 1984/4.11.88, απόφαση του Νομάρχη Λέσβου, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις συμπληρώθηκε η επεκταθείσα άδεια ιδρύσεως και λειτουργίας (ΚΥ 554/18.2.85 (ΦΕΚ 121/Β/86/6.3.85) ιδιωτικού Παιδικού Σταθμού «BABY HOME» του Παναγιώτη Παπουτσέλλη, επί 24ώρου βάσεως επί της οδού Σκρά 20 και Σαμοθράκης της πόλης της Μυτιλήνης Λέσβου.

Μυτιλήνη, 17 Νοεμβρίου 1988

Ο Νομάρχης

ΚΩΣΤΑΣ ΚΕΝΤΡΟΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ